

Regulamin świetlicy szkolnej w Szkole Podstawowej im. St. Wyspiańskiego w Bibicach
(nr regulaminu R/3/2018)

§1

Cele świetlicy szkolnej

1. Zapewnienie uczniom zorganizowanej opieki wychowawczej przed i po zajęciach lekcyjnych.
2. Stworzenie bezpiecznych warunków do nauki własnej, zabawy i rekreacji.
3. Zapewnienie opieki dzieciom czekającym na busa szkolnego i na zajęcia dodatkowe w miarę wolnych miejsc.

§2

Zadania świetlicy szkolnej

1. Zapoznanie dzieci z regulaminem i zasadami zachowania się w świetlicy.
2. Prowadzenie zajęć plastycznych, muzycznych, teatralnych, ruchowych, dydaktycznych, czytelniczych.
3. Kształtowanie umiejętności współdziałania w grupie.
4. Pomoc w odrabianiu zadań domowych i pokonywaniu trudności w nauce.
5. Rozwijanie aktywności dzieci.
6. Organizowanie przerwy indywidualnej i zbiorowej.
7. Kształtowanie nawyków kultury życia codziennego(elementy savoir - vivre).
8. Zapoznanie i rozwijanie zainteresowań i uzdolnień dzieci poprzez organizowanie różnorodnych form zajęć. Działalność dydaktyczna, wychowawcza i opiekuńcza nastawiona jest na ogólny rozwój dziecka a przede wszystkim na jego rozwój intelektualny, emocjonalny, społeczny, psychofizyczny.

§3

Zadania i obowiązki nauczycieli świetlicy

1. Organizowanie pracy dydaktycznej, wychowawczej i opiekuńczej zgodnie z Rocznym Planem Pracy wychowawczej, dydaktycznej i opiekuńczej świetlicy szkolnej.
2. Systematyczne i należyte przygotowanie się do zajęć.
3. Zapewnienie bezpieczeństwa wychowankom poprzez stałą opiekę nad nimi i przestrzeganie

przepisów bezpieczeństwa i higieny pracy.

4. Terminowe i solidne prowadzenie dokumentacji pedagogicznej.
5. Dbłość o sprzęt, materiały i pomoce dydaktyczne.
6. Współpraca z wychowawcami oddziałów.
7. Udzielanie pomocy w nauce uczniom słabszym.
8. Opieka nad uczniami podczas obiadów.
9. Dbłość o estetykę świetlicy.

§4

Prawa i obowiązki wychowanków świetlicy

1. Uczniowie korzystający ze świetlicy mają prawo do:

- 1) Korzystania z pomocy wychowawców świetlicy w odrabianiu lekcji i pokonywaniu trudności w nauce.
- 2) Rozwijania swoich zainteresowań i uzdolnień.
- 3) Korzystania z pomocy dydaktycznych, gier i sprzętu audiowizualnego będącego wyposażeniem świetlicy.

2. Uczniowie korzystający ze świetlicy zobowiązani są do:

- 1) Obowiązkowego uczestniczenia w zajęciach tematycznych, organizowanych przez nauczycieli.
- 2) Nienagannego i należytego zachowania się w stosunku do wychowawców i kolegów.
- 3) Poszanowania sprzętu, gier i innych pomocy dydaktycznych.
- 4) Poszanowania rzeczy osobistych swoich kolegów i koleżanek. Wychowawcy nie biorą odpowiedzialności za rzeczy prywatne przyniesione do świetlicy.
- 5) Spożywania jedzenia i picia napojów wyłącznie na siedząco przy stolikach w czasie, gdy nie odbywają się zajęcia tematyczne, prowadzone przez nauczyciela.
- 6) Dbania o czystość i estetykę pomieszczeń oraz utrzymywania porządku w miejscu przechowywania plecaków szkolnych.
- 7) Zwracania wypożyczonych gier w należyłym stanie na swoje miejsce.
- 8) W przypadku wystąpienia agresji słownej lub fizycznej, stosuje się Procedurę nr 1 (załącznik nr 6).
- 9) Wobec ucznia nie stosującego się do regulaminu, zagrażającego bezpieczeństwu innych dzieci, wyciągane będą konsekwencje ustalane indywidualnie przez nauczycieli świetlicy, np. brak możliwości korzystania z placu zabaw, ograniczenie możliwości korzystania

z dostępnych gier itp.

§5

Organizacja pracy świetlicy

1. Świetlica przeznaczona jest dla uczniów klas 1-3, w miarę wolnych miejsc dla uczniów klas 4 oraz klas starszych w razie potrzeby, przebywających w szkole przed i po zajęciach szkolnych w godzinach od 7.00 do 17.00.
2. O przyjęcie dziecka do świetlicy ubiegać się mogą w pierwszej kolejności rodzice pracujący zawodowo, matki /ojcowie samotnie wychowujący dziecko oraz osoby, u których występuje niepełnosprawność w rodzinie. W przypadku zaistnienia zmian dotyczących zatrudnienia rodziców dziecka należy ten fakt niezwłocznie zgłosić w sekretariacie szkoły.
3. Rodzice zgłaszają dziecko do świetlicy w wyznaczonym przez Dyrektora terminie.
4. Kwalifikowania i przyjmowania uczniów do świetlicy dokonuje Komisja Rekrutacyjna powołana przez Dyrektora Szkoły. Kwalifikacja odbywa się na podstawie wypełnionej karty zgłoszenia dziecka do świetlicy i aktualnych oświadczeń o zatrudnieniu, składanych przez rodziców.
5. Dzieci zapisane do świetlicy szkolnej przyprowadzane są i odbierane ze świetlicy przez rodziców, którzy są odpowiedzialni za ich bezpieczeństwo w drodze do świetlicy i ze świetlicy do domu.
6. Rodzice osobiście powierzają dziecko nauczycielowi świetlicy. W przeciwnym wypadku nauczyciele nie ponoszą odpowiedzialności za bezpieczeństwo i zdrowie dziecka, które zostało przyprowadzone do szkoły, a nie zgłosiło się do świetlicy.
7. Dziecko przychodząc do świetlicy zgłasza swoją obecność nauczycielowi.
8. Osoba odbierająca dziecko ze świetlicy ma obowiązek zgłosić ten fakt nauczycielowi.
9. Świetlica szkolna prowadzi zajęcia wychowawcze, dydaktyczne i opiekuńcze w grupach wychowawczych zgodnie z Rocznym Planem Pracy wychowawczej, dydaktycznej i opiekuńczej świetlicy szkolnej w Szkole Podstawowej im. Stanisława Wyspiańskiego w Bibicach.
10. Grupa wychowawcza liczy do 25 uczniów.
11. Świetlica dysponuje pomieszczeniami wskazanymi przez Dyrektora Szkoły.
12. Pracownikami pedagogicznymi świetlicy są nauczyciele wychowawcy.
13. Dzieci wracają do domu pod opieką rodziców. W innych przypadkach dzieci są wydawane osobom upoważnionym na stałe lub osobom mającym jednorazowe, pisemne upoważnienie od rodziców. Upoważnienie takie powinno zawierać dane według załącznika nr 1.

14. Jeśli dziecko odbiera osoba niepełnoletnia (np. brat, siostra) rodzic pisze oświadczenie, które powinno zawierać dane według załącznika nr 2.
15. Dziecko odebrane ze świetlicy szkolnej nie może być w danym dniu przyjęte повторно do świetlicy. W wyjątkowych sytuacjach (np. wizyta u lekarza, sprawy rodzinne) osoba upoważniona do odbioru, może odebrać dziecko ze świetlicy i повторно przyprowadzić, podając uzasadnienie.
16. W przypadku odbioru dzieci ze świetlicy przez osoby, co do których zachodzi podejrzenie, że znajdują się pod wpływem alkoholu lub środków odurzających, podejmuje się działanie zgodnie z Procedurą nr 2 (załącznik nr 6).
17. Zgodnie z przepisami Kodeksu Ruchu Drogowego dzieci poniżej 7 roku życia nie mogą samodzielnie poruszać się po drogach publicznych. Dzieci powyżej 7 roku życia mogą samodzielnie poruszać się po drogach publicznych. W związku z tym dziecko może samodzielnie wyjść ze świetlicy do domu za pisemną zgodą rodzica lub opiekuna prawnego. Zgoda taka może być udzielona na cały rok szkolny (załącznik nr 3) lub na konkretny dzień. W sytuacji udzielenia zgody jednorazowo, uczeń obowiązany jest poinformować o tym nauczyciela i okazać zgodę zawierającą dane według załącznika nr 3. Uczeń może pozostać dłużej w świetlicy, tylko i wyłącznie po pisemnej informacji od rodzica .
18. Wychowawca klasy jest zobowiązany do odbierania uczniów na zajęcia edukacyjne i odprowadzenia ich po zajęciach do świetlicy. Uczniowie klas 4 samodzielnie opuszczają świetlicę równo z dzwonnikiem na przerwę poprzedzającą lekcję. Fakt opuszczenia świetlicy zgłaszają nauczycielowi.
19. Uczniowie klas 4 opuszczający świetlicę na zajęcia pozalekcyjne, konsultacje, poprawy ocen prowadzone przez nauczycieli szkoły, busa szkolnego, zgłaszają ten fakt nauczycielowi świetlicy i wpisują godzinę wyjścia oraz ewentualnego powrotu do zeszytu wyjść ze świetlicy. Nauczyciel prowadzący takie zajęcia jest zobowiązany przedstawić nauczycielowi świetlicy listę uczniów, którzy biorą udział w zajęciach oraz dzień i godzinę zajęć. Uczeń samodzielnie opuszcza świetlicę, udając się na zajęcia pozalekcyjne, a następnie samodzielnie wraca po nich do świetlicy. W przypadku, gdy lekcje zaczynają się bezpośrednio po zajęciach pozalekcyjnych lub dodatkowych, uczeń nie zgłasza się już do świetlicy, lecz udaje się na lekcje.
20. Nauczyciel lub wychowawca klasy jest zobowiązany poinformować nauczyciela świetlicy o liczbie uczniów, którą pozostawia w świetlicy.
21. Uczniowie uczestniczący w zajęciach dodatkowych, prowadzonych na terenie szkoły przez firmy zewnętrzne (np. język angielski, tańce, zajęcia sportowe itp.) mogą opuścić świetlicę

po przedstawieniu wychowawcy świetlicy upoważnienia rodzica do odbioru dziecka przez osobą prowadzącą zajęcia dodatkowe. Upoważnienie to winno zawierać: nazwę zajęć dodatkowych, imię i nazwisko prowadzącego, dzień i godziny w jakich odbywają się zajęcia, okres na jaki obowiązuje upoważnienie oraz datę i czytelny podpis rodzica lub opiekuna prawnego (wzór upoważnienia stanowi załącznik nr 4 niniejszego Regulaminu). Nauczyciel prowadzący zajęcia dodatkowe jest zobowiązany zgłosić obecność przyprowadzonego dziecka nauczycielowi świetlicy. W przypadku prowadzenia zajęć pozalekcyjnych przez nauczycieli Szkoły upoważnienie takie nie jest wymagane. Od czasu opuszczenia przez dziecko świetlicy do czasu jego powrotu odpowiedzialność za ucznia ponosi nauczyciel prowadzący takie zajęcia.

22. Świetlica realizuje swoje zadania według Roczno Planu Pracy wychowawczej, dydaktycznej i opiekuńczej.
23. Potrzeby materialne świetlicy finansowane są z budżetu przydzielonego szkole przez organ prowadzący. Z wyposażenia świetlicy można korzystać wyłącznie pod opieką i za zgodą nauczycieli świetlicy.
24. Rodzice ucznia, który dokonał celowego zniszczenia wyposażenia świetlicy, mogą zostać obciążeni pełną lub częściową odpłatnością za zniszczony lub uszkodzony sprzęt. W takiej sytuacji stosuje się odpowiednią procedurę (Załącznik nr 6, Procedura nr 3).
25. Rodzice lub osoby upoważnione do odbioru ucznia ze świetlicy oczekują na dziecko na korytarzu.
26. W przypadku nieodebrania dziecka do godziny 17.00 rodzice lub prawni opiekunowie mają obowiązek poinformowania szkoły o swoim spóźnieniu oraz uzgodnienia czasu odbioru dziecka ze świetlicy. W przypadku przedłużającego się braku kontaktu ze strony rodziców lub braku odpowiedzi na kontakt telefoniczny ze szkoły, nauczyciel dyżurujący w świetlicy informuje Dyрекcję o fakcie spóźnienia się rodzica po odbiór dziecka. Dyrektor decyduje o dalszym postępowaniu. Rodzic lub prawny opiekun zgłaszający się po dziecko po godzinie 17:00, zostanie poinformowany słownie o możliwych konsekwencjach niepunktualnego odbierania dziecka ze świetlicy szkolnej i poświadczy ten fakt swoim podpisem (wzór oświadczenia stanowi załącznik nr 5 do niniejszego Regulaminu). Konsekwencją nagminnego, niepunktualnego odbierania dziecka ze świetlicy szkolnej będzie zgłoszenie sprawy do pedagoga, który podejmie odpowiednie działania.

Załączniki do niniejszego Regulaminu stanowią:

- wzory upoważnień do odbioru dziecka (załączniki nr 1,2,4),

- wzory zgód na samodzielny powrót dziecka do domu (załączniki 3)
- wzór oświadczenia rodzica w przypadku odbioru dziecka po godzinie 17.00 (załącznik nr 5),
- Procedury postępowania w sytuacjach szczególnych w świetlicy szkolnej w Szkole Podstawowej im. Stanisława Wyspiańskiego w Bibicach (załącznik nr 6, Procedury nr 1-3)

Załącznik nr 1.

Upoważnienie do odbioru dziecka

Ja niżej podpisana/y..... upoważniam :

.....
.....*

do odbioru mojego dzieckaucznia klasy.....
ze świetlicy szkolnej w dn. / w roku szkolnym.....**

Data:

Podpis rodzica:

* wpisać imię, nazwisko i nr dowodu osobistego osoby upoważnionej

**niepotrzebne skreślić

Załącznik nr 2.

Upoważnienie do odbioru dziecka

Ja niżej podpisana/y..... upoważniam moją
niepełnoletnią córkę/syna*....., ucznia klasy.....
nr legitymacji szkolnej..... do odbioru mojego
dziecka..... ucznia klasy.....

ze świetlicy szkolnej w dniu..... / w roku szkolnym.....* oraz **oświadczam, że
biorę całkowitą odpowiedzialność za powrót dzieci do domu.**

Data:

Podpis rodzica:

* niepotrzebne skreślić

Załącznik nr 3

**Oświadczenie o samodzielnym powrocie dziecka,
które ukończyło 7 lat.**

Zezwalam w roku szkolnym na stały, samodzielny powrót mojego dziecka.....
.....imię i nazwisko dziecka....., ucznia/uczennicy*klasy.....

- (a) ze szkoły po zakończeniu zajęć lekcyjnych zgodnie z aktualnym planem lekcji, w przypadku dzieci dojeżdżających, zgodnie z rozkładem jazdy autobusu szkolnego;
- (b) na samodzielne opuszczenie przez dziecko świetlicy w dniach (dotyczy dzieci zapisanych na świetlicę)*:

Poniedziałek godz.

Wtorek godz.

Środa godz.

Czwartek godz.

Piątek godz.

** Niepotrzebne skreślić – w przypadku nie dokonania wyboru oświadczenie uważa się za nieważne do momentu uzupełnienia*

**Jednocześnie oświadczam, że przejmuję pełną odpowiedzialność za zdrowie
i bezpieczeństwo dziecka z chwilą opuszczenia przez nie szkoły.**

Pouczenie:

Szkoła Podstawowa w Bibicach, działając z poszanowaniem sposobów wykonywania władzy rodzicielskiej i sprawowania pieczy nad dzieckiem dopuszcza możliwość samodzielnego powrotu dziecka ze szkoły, zgodnie z przepisami ruchu drogowego. W przypadku wyrażenia woli dotyczącej samodzielnego powrotu dziecka ze szkoły/świetlicy szkolnej pełną odpowiedzialność za zdrowie i bezpieczeństwo dziecka ponoszą rodzice.

Dodatkowo informujemy, iż zgodnie z art. 43 ust. 1 ustawy z dnia 20 czerwca 1997r. – Prawo o ruchu drogowym (Dz.U. z 2005r. Nr 108, poz.908 z późniejszymi zmianami) dziecko w wieku do 7 lat, poza strefą zamieszkania, może korzystać z drogi publicznej tylko pod opieką osoby, która osiągnęła wiek co najmniej 10 lat. Narażenie dziecka na niebezpieczeństwo przez osobę, na której ciąży obowiązek opieki nad osobą narażoną na niebezpieczeństwo podlega odpowiedzialności karnej. Zgodnie z Kodeksem karnym z 6 czerwca 1997r. (Dz.U. z 1997r. Nr 88, poz.553 ze zmian.): W przypadku obaw pracowników szkoły, że samodzielny powrót dziecka ze szkoły/świetlicy szkolnej z powodu wystąpienia różnych okoliczności (np. złe samopoczucie) stwarza zagrożenie dla jego zdrowia lub bezpieczeństwa szkoła zastrzega możliwość wzywania rodziców do osobistego odbioru dziecka ze szkoły/świetlicy szkolnej.

.....miejsowość i data.....

Podpisy rodziców:

Załącznik nr 4.

Upoważnienie do odbioru dziecka

Ja niżej podpisana/y..... upoważniam Panią/ Pana
.....prowadzącą/ego **zajęcia dodatkowe**
....., odbywające się w godzinach od do,
w dniach....., w roku szkolnym..... do odbioru mojego
dziecka ucznia kl. ze świetlicy szkolnej w
celu uczestnictwa w tych zajęciach.

Data:

Podpis rodzica:

** niepotrzebne skreślić*

Załącznik nr 5.

Oświadczenie rodzica w przypadku odbioru dziecka po godzinie 17.00

W dniuodebrałam/łem ze świetlicy szkolnej syna/córkę
..... ucznia kl. o godzinie
Oświadczam, że zostałam/łem poinformowany o konsekwencjach nieregularnego
odbierania dziecka ze świetlicy szkolnej.

Data:

Podpis rodzica:

Załącznik nr 6.

**PROCEDURY POSTĘPOWANIA W SYTUACJACH SZCZEGÓLNYCH
W ŚWIETLICY SZKOLNEJ W SZKOLE PODSTAWOWEJ IM. STANISŁAWA
WYSPIAŃSKIEGO W BIBICACH**

Procedura nr 1. Postępowanie w przypadku występowania agresji słownej, fizycznej.

1. Wychowawca świetlicy zobowiązany jest do interweniowania za każdym razem, gdy zaistnieje sytuacja zachowań agresywnych. Nauczyciel izoluje uczestników zajęcia, przeprowadza z nimi rozmowę oraz powiadamia wychowawcę klasy i rodziców o zdarzeniu.

2. Sporządza ze zdarzenia notatkę służbową.

3. W przypadku występowania agresji słownej lub fizycznej, jeśli zachowanie dziecka zagraża bezpieczeństwu innych uczniów, nauczyciel świetlicy podejmuje decyzję o wymierzeniu dziecku indywidualnej kary mającej na celu uświadomienie mu niewłaściwego postępowania oraz wyciągnięcia wniosków ze złego zachowania. Karą o której mowa będzie np. brak możliwości korzystania z placyku szkolnego, brak udziału w organizowanych zabawach.

4. Jeśli podjęte przez nauczyciela świetlicy, wyżej wymienione działania, nie przyniosły oczekiwanych rezultatów i uczeń nadal nie stosuje się do regulaminu i zagraża bezpieczeństwu innych dzieci, nauczyciel podejmuje następujące kroki:

- powiadamia pedagoga/psychologa szkolnego oraz nawiązuje z nim współpracę,
- zgłasza zaistniałą sytuację do Dyrekcji Szkoły, która podejmuje dalsze decyzje w tej sprawie.

Procedura nr 2. Postępowanie w przypadku kiedy po odbiór dziecka zgłosi się osoba pod wpływem alkoholu lub innych środków odurzających.

Jeżeli po ucznia przyjdzie rodzic lub opiekun w stanie nietrzeźwym (wskazują na to objawy fizyczne (np. chwiejny krok, zaburzona mowa, czuć alkohol) nauczyciel:

1. Ma obowiązek odmówić wydania dziecka.
2. O zaistniałej sytuacji informuje Dyrekcję Szkoły, w wyjątkowej sytuacji osobę, której powierzono pełnienie funkcji dyrektora oraz pedagoga szkolnego i osobę pełniącą dyżur na portierni szkoły.
3. Powiadamia telefonicznie drugiego rodzica/prawnego opiekuna lub osoby upoważnionej z prośbą o odbiór dziecka ze świetlicy szkolnej.
4. Jeśli takiej możliwości nie ma lub zawiadomiona osoba nie może przybyć po ucznia, nauczyciel powiadamia o sytuacji dyrektora i w porozumieniu z nim zawiadamia policję. Pozostaje z dzieckiem do czasu przyjazdu policji.
5. Sporządza notatkę służbową dotyczącą zaistniałej sytuacji.
6. Informuje o zdarzeniu pedagoga szkolnego i przekazuje mu sporządzoną notatkę służbową.

Pedagog szkolny ma obowiązek przeprowadzić postępowanie wyjaśniające oraz zgłosić zaistniałą sytuację do właściwych instytucji.

Procedura nr 3. Postępowanie w przypadku zniszczenia mienia świetlicy.

1. Nauczyciel świetlicy powiadamia o zdarzeniu rodziców oraz wychowawcę klasy lub pedagoga/psychologa szkolnego.
2. Uczeń oraz jego rodzice ponoszą odpowiedzialność materialną za zniszczone mienie świetlicy i zobowiązani są do naprawienia wyrządzonej szkody.